



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУК «Пеновская ЦБС»  
О.Ю.Бенсон  
Приказ № 9 от 27.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сельских библиотеках-филиалах**  
**муниципального казённого учреждения культуры**  
**«Пеновская централизованная библиотечная система».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Сельские библиотеки-филиалы (далее библиотеки) являются структурными подразделениями муниципального казённого учреждения культуры «Пеновская централизованная библиотечная система» (далее МКУК «Пеновская ЦБС»)

**1.2** Библиотеки являются некоммерческими организациями, не имеют статус юридического лица, осуществляют свою деятельность от имени МКУК «Пеновская ЦБС», которая несет ответственность за деятельность библиотек. Методическим и координирующим центром для библиотек является Пеновская центральная библиотека.

**1.3** Библиотеки в своей практической деятельности руководствуются Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Тверской области «О библиотеках в Тверской области», Уставом МКУК «Пеновская ЦБС», Правилами пользования библиотеками МКУК «Пеновская ЦБС», настоящим Положением.

**1.4** Библиотеки являются информационными, культурно-досуговыми учреждениями, располагающими универсальным документным фондом, реализуют права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивают общедоступность документного фонда и полноту информации о его состоянии.

**1.5** Официальные названия библиотек-филиалов МКУК «Пеновская ЦБС» с адресами:

№ п/п	Наименование библиотеки	Адрес, телефон
1	Ворошиловская сельская библиотека - филиал	172796, Тверская область, Пеновский муниципальный округ, д. Ворошилово, ул. Музейная, д.2, кв.2
2	Жукопская сельская библиотека - филиал	172785 Тверская область, Пеновский муниципальный округ, п. Жукопа, ул. Набережная, 13-а
3	Забелинская сельская библиотека - филиал	172781, Тверская область, Пеновский муниципальный округ, д. Забелино, Центральная, 16
4	Заборская сельская библиотека - филиал	172795, Тверская область, Пеновский муниципальный округ, д. Заборье, 70

5	Мошаровская сельская библиотека - филиал	172793 Тверская область, Пеновский муниципальный округ, д. Мошары, ул Центральная, д.18
6	Охватская сельская библиотека - филиал	172790, Тверская область, Пеновский муниципальный округ, п. Охват, ул. Советская,33 тел: 8 48 (230) 3-31-28
7	Рунская сельская – библиотека - филиал	172 774, Тверская область, Пеновский муниципальный округ, п. Рунский, ул. Набережная, 6-а
8	Серёдкинская сельская библиотека - филиал	172786, Тверская область, Пеновский муниципальный округ, д. Серёдка, ул. Центральная, д.17
9	Слаутинская сельская библиотека - филиал	172772, Тверская область, Пеновский муниципальный округ, д. Слаутино, Советская, 12
10	Соблагская сельская библиотека - филиал	172780, Тверская область, Пеновский муниципальный округ, п. Соблаго, ул. Первомайская, 40
11	Заёвская сельская библиотека - филиал	172775 Тверская область, Пеновский муниципальный округ, д. Заёво, ул.Центральная,34-а

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕК

2.1 Удовлетворение культурных, информационных, образовательных и других потребностей и запросов пользователей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2 Организация обслуживания граждан по месту жительства. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения книгой.

2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4 Организация сети библиотек - передвижек, пунктов выдачи, книгоношества в отдалённых от библиотек населённых пунктах.

2.5 Хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.6 Участие в развитии территории своего края в сотрудничестве с местными организациями.

2.7 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения.

повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК**

**3.1** Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание на территории Пеновского муниципального округа

**3.2** Бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, бесплатная выдача во временное пользование любого документа.

**3.3** Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

**3.4** Участие в формировании единого фонда МКУК «Пеновская ЦБС» на основе учета отказов пользователей.

**3.5** Размещение, организация (расстановка по таблицам Библиотечно-библиографической классификации и алфавиту), оформление, учет документного фонда.

**3.6** Организация работы по анализу состава и использования фонда и его очищению от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

**3.7** Обеспечение сохранности документного фонда. Проведение 1 раз в 5 лет плановых переучетов книжного фонда.

**3.8** Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотек (алфавитного, систематического каталогов и тематических картотек). Организация справочно-библиографического фонда.

**3.9** Ведение организационной, информационной, образовательной и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей библиотек.

**3.10** Осуществление библиотечно – библиографического обслуживания населения в стационаре, на дому и через библиотечные пункты выдачи.

**3.11** Выделение среди пользователей библиотек особых групп – дети, юношество, инвалиды, учителя, специалисты сельского хозяйства и др. Ведение их дифференцированного обслуживания, изучение и анализ читательских запросов и интересов.

**3.12** Составление планово – отчетной документации.

**3.13** Выполнение плановых и внеплановых заданий, ведение учета проделанной работы.

**3.14** Предоставление информации о деятельности библиотек в виде отчетов, планов в Пеновскую центральную библиотеку.

**3.15** Организация рекламно-информационных и культурно – досуговых мероприятий с целью привлечения населения в библиотеки.

- 3.16** Организация работы любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.17** Организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.
- 3.18** Участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня и квалификации.
- 3.19** Изучение инновационного опыта работы сельских библиотек. внедрение его в практику работы.
- 3.20** Создание благоприятных условий для обслуживания пользователей в библиотеках, организация интерьера, выполнение отдельных оформительских работ.
- 3.21** Содержание помещения библиотек и прилегающих территорий в соответствующих санитарно-гигиенических условиях.
- 3.22** Выполнение отдельных дополнительных заданий администрации и методической службы МКУК «Пеновская ЦБС» профессионального характера.
- 3.23** Участие в общественной жизни МКУК «Пеновская ЦБС»
- 3.24** Библиотеки вправе также осуществлять виды работ, приносящей доход деятельности, согласно Постановления главы Пеновского района Тверской области № 585 от 11.11 2019 года «Об утверждении перечня платных услуг гражданам и юридическим лицам в библиотеках МКУК «ПМЦБ» .

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

- 4.1** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов библиотек являются бюджетные и внебюджетные средства.
- 4.2** Финансирование деятельности библиотек осуществляется на основании сметы расходов МКУК «Пеновская ЦБС» за счёт районного бюджета и межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.
- 4.3** Имущество библиотек является муниципальной собственностью и закрепляется на правах оперативного управления за МКУК «Пеновская ЦБС»
- 4.4** На основании приказа директора МКУК «Пеновская ЦБС» библиотек обязаны:
- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
  - осуществлять текущий ремонт имущества.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

**5.1** Библиотеки в своей деятельности учитывают интересы пользователей, обеспечивают качество работ, услуг.

**5.2** Библиотеки имеет право в установленном порядке:

- создавать актив библиотек;
- устанавливать режим работы библиотек, согласно Внутреннего распорядка рабочего времени;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
- планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МКУК «Пеновская ЦБС» а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг.

**5.3** Пеновская центральная библиотека по мере необходимости осуществляет проверки деятельности библиотек.

**5.4** За искажение государственной отчетности должностное лицо библиотеки несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

**6.1** Библиотеки действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МКУК «Пеновская ЦБС»

**6.2** Сотрудники библиотек (библиотекари) назначаются на должность и освобождаются от должности директором МКУК «Пеновская ЦБС»

**6.3** Сотрудники библиотек (библиотекари) несет полную материальную ответственность за сохранность документного фонда и имущества библиотек. Обязанности сотрудников библиотек определяются Должностными инструкциями, утвержденными директором МКУК «Пеновская ЦБС»

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

**7.1** Отношения работников библиотек МКУК «Пеновская ЦБС» регулируются законодательством РФ о труде и Гражданским законодательством.

**7.2** Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работникам библиотек осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.3 Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работников библиотек устанавливаются в соответствии с приказами директора МКУК «Пеновская ЦБС»

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕК

8.1 Библиотеки могут быть реорганизованы (слияние, присоединение, выделение, преобразование) по решению администрации Пеновского муниципального округа, либо уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством. При ~~ликвидации библиотек~~ настоящее Положение утрачивает силу.